

CURRICULUM VITAE

RAFFAELE DE SIMONE

INFORMAZIONI PERSONALI

*De Simone Raffaele, nato a [REDACTED] (CS) il [REDACTED]
residente in [REDACTED] (CS) alla [REDACTED], tel. [REDACTED],
cell. [REDACTED], E-mail [REDACTED].*

TITOLI DI STUDIO

*Laurea in Economia Aziendale conseguita il 12.09.2006 presso la
Facoltà di Economia dell'Università della Calabria - Cattedra di
Diritto Pubblico— Relatore Prof. Renato Rollè - Titolo della tesi: "Il
diritto d'asilo".*

*Licenza Liceale conseguita nel 1994 presso il Liceo Scientifico
Statale "Ferdinando Balsano" di Roggiano Gravina.*

TITOLI PROFESSIONALI

*Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista
ed Esperto Contabile conseguita nella seconda sessione dell' anno
2009 presso l'UNICAI di Cosenza.*

*Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti di Cosenza dal
24/01/2011.*

*Iscrizione al Registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art. 5 del
D.Lgs. del 23 gennaio 2006, n. 28 (Gazzetta ufficiale, 4° serie*

[REDACTED]

sspeciale, n. 9 del 1 febbraio 2011).

*Iscrizione all'elenco dei Revisori Enti Locali tenuto dal Ministero
Dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.*

CTU presso il Tribunale di Cosenza.

*CTU presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
(Catanzaro).*

*Titolo di Mediatore Professionista conseguito presso l'Ente di
formazione per Mediatori Medi dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili circondariato del Tribunale
di Napoli.*

MASTER/CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

*Master di "Formazione per l'esercizio della professione di Dottore
Commercialista" tenutosi dal 14/11/2006 al 02/05/2007 presso
l'Università della Calabria.*

*Master: "Fare Impresa da Laureati: sostegno alla creazione
d'impresa e alla diffusione della cultura imprenditoriale" tenutosi dal
02/09/2007 al 21/10/2008 presso l'Università della Calabria.*

ESPERIENZE LAVORATIVE-PROFESSIONALI



Dal 10/10/2006 al 31/12/2012 tirocinio e collaborazioni professionali con lo "Studio Palazzo consulenza tributaria e societaria" in Roma, svolgendo attività di consulenza aziendale, fiscale, tributaria, contabile, di revisione aziendale e di procedure concorsuali.

Dal settembre del 2007 a dicembre 2010 collaborazioni con lo studio commerciale Puzzo in Rende (CS), occupandomi di contabilità, bilanci, consulenza fiscale e revisione sia aziendale che di enti locali, consulenza del lavoro, predisposizione CTU su anatocismo e valutazioni d'azienda.

Attualmente Dottore Commercialista, con studio in Rende, consulente di imprese ed Enti in materia di programmazione finanziaria/fiscale, controllo interno, contabile, tributaria e del lavoro.

Consulente tecnico presso il Tribunale Amministrativo per la Calabria.

Custode giudiziario presso il Tribunale Civile di Cosenza.

Delegato alle vendite presso il Tribunale Civile di Cosenza.

Curatore fallimentare - Tribunale di Cosenza.

Revisore Unico del Comune di Mottafollone per il triennio 2012/2014.

Revisore Legale progetto del Dipartimento della Protezione Civile nell'ambito dell'Accordo per lo sviluppo della conoscenza, delle metodologie e delle tecnologie utili alla realizzazione, presso i Centri Funzionali, di sistemi di monitoraggio, previsione e sorveglianza nazionali, nonché per l'attuazione dell'organizzazione della funzione di supporto tecnico-scientifico nell'ambito del Servizio Nazionale della Protezione Civile"



*Certificazione Audit progetto Innovative Concept Modelling
Techniques for Multi-Attribute Optimization of Active Vehicles -
INTERACTIVE - Dipartimento di Ingegneria Meccanica
Energetica e Gestionale dell' Università della Calabria.*

*Membro del collegio dei Revisori dell'Automobile Club di Cosenza
dal 31/05/2017 ad oggi.*

*Revisore Unico del Comune di Roccella Jonica per il triennio
2019/2022.*

*Revisore Unico del Comune di Villapiana per il triennio
2021/2024*

LINGUE

*Buona conoscenza dell'inglese e del francese perfezionati con numerosi
soggiorni all'estero.*

CONOSCENZE INFORMATICHE

*Buona conoscenza degli ambienti DOS e Windows. Ottima capacità
di utilizzo del pacchetto completo Microsoft Office e del pacchetto
Microsoft Works. Buona capacità di utilizzo di Internet Explorer e
di Microsoft Outlook. Discreta conoscenza del linguaggio Basic.*

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

Rende li 15/02/2022

Raffaele De Simone
